



FARMACIA COMUNALE di CRESPINA s.r.l. con socio unico

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Approvato con atto dell'Amministratore Unico del 27.04.2021 e portato in ratifica nell'Assemblea dei soci del 27.04.2021

Farmacia Comunale di Crespina Srl
L' Amministratore Unico
Dott. Andrea Maestrelli

Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi

Indice

Titolo I - Disposizioni generali

- Art. 1 Premessa
- Art. 2 Oggetto
- Art. 3 Normativa di riferimento
- Art. 4 Principi

Titolo II - Accesso agli impieghi

- Art. 5 Assunzioni a tempo indeterminato e determinato
- Art. 6 Somministrazione di lavoro
- Art. 7 Selezioni rientranti nell'ambito di applicazione del presente Regolamento: modalità a garanzia di adeguata pubblicità
- Art. 8 Bandi/Avvisi di selezione
- Art. 9 Domanda e documenti per l'ammissione alla selezione
- Art. 10 Commissione Giudicatrice

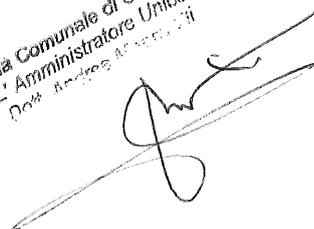
Titolo III - Selezioni interne per progressioni verticali

- Art. 11 Reclutamento interno
- Art. 12 Requisiti di accesso alle selezioni interne
- Art. 13 Domanda di ammissione alla selezione interna
- Art. 14 Commissione Giudicatrice

Titolo IV - Norme finali

- Art. 15 Funzioni, attività e servizi trasferiti e/o date in concessione alla Società da parte dei soci

Amministrazione Comunale di Crespina SN
L'Amministratore Unico
Dott. Andrea Arneschini



Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi

Titolo I - Disposizioni generali

Art. 1 Premessa

La Società Farmacia Comunale di Crespina s.r.l., società a capitale interamente pubblico e sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte del proprio socio Comune di Crespina e Lorenzana, intende garantire, nello svolgimento delle proprie attività e nel perseguimento delle finalità sociali, il rispetto dei principi contenuti nell'art. 18, Legge 6 agosto 2008, n. 133, di conversione del D.L. n. 112/2008, nonché al D. Lgs. 175/2016 così come modificato dal D. Lgs. 100/2017 ed a tal fine adotta il presente regolamento recante criteri e modalità per il reclutamento del personale.

Art. 2 Oggetto

Il presente regolamento disciplina le procedure per:

1. le selezioni esterne in materia di reclutamento del personale da impiegare presso la società (a tempo indeterminato, determinato, somministrato);
2. le selezioni interne per progressioni verticali.

Art. 3 Normativa di riferimento

- Art. 18, Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- Art. 35, comma. 3, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Art. 25 duodecies D. Lgs. 231/2001, così come modificato dal D. Lgs. 109/2012;
- D. Lgs. 175/2016 così come modificato dal D. Lgs. 100/2017.

Art. 4 Principi

La Farmacia Comunale di Crespina s.r.l. intende garantire, nello svolgimento delle procedure per il Reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi di cui al precedente art. 2, trasparenza ed imparzialità nelle scelte e nelle decisioni nel rispetto dei principi di concorrenza, selezione comparativa ed economicità, nonché rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

Farmacia Comunale di Crespina SA
L' Amministratore Unico
Dott. Andrea Maestrelli



Titolo II - Accesso agli impieghi

Art. 5 Assunzioni a tempo indeterminato e determinato

Le assunzioni a tempo indeterminato e determinato, in generale, per tutte le aree professionali, saranno effettuate attingendo da specifiche graduatorie, formate a seguito di selezione esperita con adeguata pubblicità e con modalità di svolgimento rispettose dei principi sopra richiamati e seguendo le linee di indirizzo fornite alla società dai comuni soci. È fatto divieto assoluto di assumere lavoratori stranieri privi del permesso di soggiorno.

Art. 6 Somministrazione di lavoro

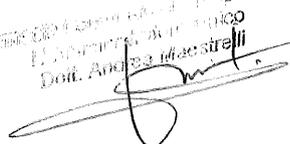
Per la particolare ipotesi di ricorso alla somministrazione di lavoro (artt. 20 e seguenti del decreto legislativo 276/2003), la selezione del personale sarà regolamentata da specifiche procedure, volte ad assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 18, Legge 6 agosto 2008, n. 133, di conversione del D.L. n. 112/2008 ed all'art. 35, comma 3, del decreto legislativo 165/2001 e del D. Lgs. 175/2016 così come modificato dal D. Lgs. 100/2017.

In particolare, la Farmacia Comunale di Crespina s.r.l. dovrà procedere a:

- selezione dell'agenzia di lavoro somministrato mediante procedura ordinaria indicata al D. LGS. 50/2016 art. 36;
- scelta dell'agenzia che, a parità di condizioni e nel rispetto della normativa sul lavoro, previdenziale ed assistenziale, nonché dei trattamenti contrattuali previsti per il personale interno, garantisca la migliore offerta (principio dell'economicità);
- comunicazione sul sito della Farmacia Comunale di Crespina s.r.l. dell'avvio della procedura di selezione e reclutamento del personale tramite la società aggiudicataria individuata nell'ambito della procedura di selezione. Indicazione sul sito della Farmacia Comunale di Crespina s.r.l. di tutti i riferimenti relativi alla individuazione dell'agenzia aggiudicataria (principio di pubblicità)
- selezione dei lavoratori da parte dell'agenzia aggiudicataria, mediante avvisi e meccanismi di pubblicità da parte della società aggiudicataria.
- scelta da parte della Farmacia Comunale di Crespina s.r.l. fra i lavoratori selezionati dall'agenzia aggiudicataria. L'agenzia fornirà a Farmacia Comunale di Crespina s.r.l. un elenco di candidati ai quali la società farà un colloquio al fine di individuare i soggetti idonei alla posizione da ricoprire (meccanismi di selezione imparziali, oggettivi e trasparenti).

Art. 7 Selezioni rientranti nell'ambito di applicazione del presente Regolamento: modalità a garanzia di adeguata pubblicità.

Le selezioni devono svolgersi con modalità che ne garantiscano l'adeguata pubblicità e imparzialità. L'estratto dell'avviso/bando deve essere pubblicato su due quotidiani a tiratura nazionale e l'avviso/bando integrale sul sito *web* della società. Copia del bando viene inviata alle Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative esistenti all'interno della società

Farmacia Comunale di Crespina S.r.l.
L. 12/08/2016 n. 1000
Dott. Andrea Diacostanti


nel momento in cui è pubblicato sul sito *internet* della società e inviato al Comune socio per la pubblicazione sull'albo pretorio. Eventuali modifiche/integrazioni da parte del socio alla forma di pubblicità verranno immediatamente rese operative, salvo integrazione del presente regolamento.

La società per garantire una celerità delle procedure di espletamento potrà, ove necessario, ricorrere all'ausilio di sistemi automatizzati diretti a realizzare forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale.

Art. 8 Bandi/Avvisi di selezione

Il bando/avviso della selezione viene approvato dall'Amministratore Unico o suo delegato. Il contenuto del bando ha carattere vincolante per la Società, per i concorrenti, per la Commissione Giudicatrice. Eventuali modifiche od integrazioni debbono essere rese note con le stesse modalità previste dall'art. 7, in tema di pubblicità delle selezioni.

I requisiti di accesso, la documentazione da presentare e le tempistiche, saranno disciplinati, di volta in volta, direttamente nei singoli avvisi di selezione e stabiliti sulla base delle caratteristiche del ruolo da ricoprire.

Art. 9 Domanda e documenti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare una domanda ed il *curriculum vitae* in formato europeo con le modalità indicate nel bando e tutta la documentazione richiesta dovrà pervenire entro la data indicata nello stesso. Le modalità di invio delle domande saranno disciplinate di volta in volta nei singoli bandi di selezione.

La domanda di partecipazione alle eventuali selezioni potrà essere inviata secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, tramite servizio postale;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC)
- a mezzo consegna diretta presso gli uffici della società durante l'orario di apertura al pubblico.

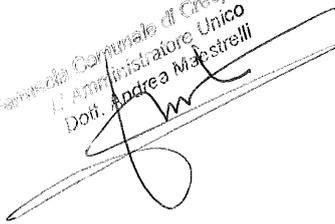
Le metodologie sopra indicate potranno essere usate tutte contemporaneamente, oppure disciplinate di volta in volta nei singoli bandi di selezione, prevedendo anche una sola modalità di invio.

Nel caso di possibilità di invio tramite raccomandata AR, la busta contenente la domanda e i documenti viene munita del timbro di arrivo da parte della società.

La società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 10 Commissione Giudicatrice

Comune Comunale di Crespina Sst
L. Amministratore Unico
Dott. Andrea Mastrelli



La Commissione Giudicatrice, è nominata dall'Amministratore Unico o suo delegato ed è composta da 3 (tre) membri individuati tra esperti di provata competenza nelle materie di concorso scelti fra i dipendenti della Società e/o docenti o professionisti, estranei alla medesima. Non possono fare parte delle commissioni di concorso i soggetti che siano Amministratori della Società o dei propri soci o che siano rappresentanti delle organizzazioni sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o delle associazioni professionali.

La presidenza della Commissione Giudicatrice è attribuita su indicazione dell'Amministratore Unico o suo delegato o dalla Commissione stessa. Il numero dei componenti la Commissione può essere pari o superiore a tre nel caso in cui sia necessario espletare la prova di lingua straniera o informatica (c.d. membro aggiunto). Le funzioni di Segretario verbalizzante sono affidate ad un componente della Commissione o ad un dipendente della società.

La graduatoria viene approvata con verbale dell'Amministratore Unico o suo delegato ed ai vincitori viene data comunicazione, tramite pubblicazione dell'esito su apposita sezione della Società trasparente, dell'esito dagli stessi conseguito. Non vengono effettuate comunicazioni individuali salvo esigenze particolari della società.

A parità di punteggio in graduatoria, si osservano i seguenti criteri secondo l'ordine indicato nell'elenco sottostante:

- 1) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo nella società che ha indetto la selezione, in base alla maggiore anzianità di servizio;
- 2) dalla minore età.

Le graduatorie finali vengono approvate con atto dell'Amministratore Unico; esso costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale. Le stesse vengono pubblicate nel sito *internet* della Società e ne può essere presa visione presso la sede della stessa.

In caso di rinuncia di uno o più candidati la società procede alla sua sostituzione con altro candidato idoneo secondo l'ordine formulato nella graduatoria.

Le graduatorie hanno normalmente, salva diversa indicazione del bando, validità triennale, con decorrenza dall'atto di approvazione dell'Amministratore Unico.

Farmacia Comunale di Crespina Srl
L'Amministratore Unico
Dott. S. ...
...


Titolo III - Selezioni interne per progressioni verticali

Art. 11 Reclutamento interno

L'accesso ai singoli profili professionali a tempo indeterminato, avviene mediante avviso di selezione interna inviato per *mail* a tutto il personale.

Art. 12 Requisiti di accesso alle selezioni interne

I requisiti di accesso saranno disciplinati, di volta in volta, direttamente nei singoli avvisi di selezione e stabiliti sulla base delle caratteristiche del ruolo da ricoprire.

La selezione potrà essere fatta per titoli, per colloquio motivazionale, per esame o l'insieme di queste.

Art. 13 Domanda di ammissione alla selezione interna

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata e inoltrata via email all'indirizzo farmacrespina@pec.it oppure consegnata manualmente all'ufficio personale, o secondo le diverse modalità indicate nell'avviso di selezione entro il termine perentorio di scadenza previsto dall'avviso stesso, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 14 Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice, è nominata dall'Amministratore Unico o suo delegato ed è composta da 2 (due) o più membri individuati tra esperti di provata competenza nelle materie di concorso scelti fra i dipendenti della Società e/o docenti ed estranei alla medesima.

Titolo IV - Norme finali

Art. 15 Funzioni, attività e servizi trasferiti e/o date in concessione alla Società da parte dei soci

Nel caso in cui la Società assuma la conduzione di attività, servizi e funzioni in genere in esito ad un trasferimento od alla attribuzione in concessione da parte del Socio, subentrerà nella titolarità dei rapporti di lavoro del personale impiegato presso il cedente, nei limiti e nei termini stabiliti dalla disciplina di legge, dagli eventuali accordi collettivi e dai patti di cessione o dalle condizioni afferenti l'attribuzione in concessione.

Farmacia Comunale di Crespina Srl
L'Amministratore Unico
Dott. Andrea Maestrelli



